



नेपाल बीमा प्राधिकरण NEPAL INSURANCE AUTHORITY



मिति: २०८१।०९।११

गैरस्थलगत शाखा: ८३ (२०८१/८२) च.नं. ३००६

श्री इजाजतपत्र जीवन, निर्जीवन, लघु तथा पुनर्बीमकहरु सबै ।

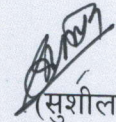
विषय: राय/सुझाव उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा ।

उपर्युक्त सम्बन्धमा नेपाल बीमा प्राधिकरणबाट बीमकको स्थिर सम्पत्ति खरिद, निर्माण र बिक्रि प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्ने उद्देश्यले तयार गर्न लागिएको “बीमकको स्थिर सम्पत्ति सम्बन्धी निर्देशन, २०८१” को मस्यौदा यसैसाथ संलग्न गरिएको छ । निर्देशिकालाई परिष्कृत गरी अन्तिम रूप दिने प्रयोजनार्थ उक्त मस्यौदा उपर कुनै राय/सुझाव भएमा सात (७) दिन भित्र तपशिलको इमेल ठेगानामा तँहाको राय सुझाव उपलब्ध गराइदिनुहुन अनुरोध छ ।

साथै उक्त मस्यौदा प्राधिकरणको वेभसाइटमा समेत राखिएको छ ।

इमेल: offsite@nia.gov.np

offsite.nia@gmail.com


(सुशील देव सुवेदी)
निर्देशक

बोधार्थ:

श्रीमान् अध्यक्षज्यूको सचिवालय, नेपाल बीमा प्राधिकरण ।

बीमकको स्थिर सम्पत्ति सम्बन्धी निर्देशन, २०८१



नेपाल बीमा प्राधिकरण

कुपण्डोल, ललितपुर

इमेल: info@nia.gov.np

फोन नं. +९७७-१-५४२१०७९, ५४२८६०४

स्वीकृत मिति: २०८१।०...।०...

बीमकको स्थिर सम्पत्ति सम्बन्धी निर्देशन, २०८१

प्रस्तावना: बीमकको स्थिर सम्पत्ति खरिद, निर्माण तथा बिक्री प्रक्रियालाई व्यवस्थित, पारदर्शी र मितव्ययी बनाउन वाञ्छनीय भएकोले बीमा ऐन, २०७९ को दफा १६६ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नेपाल बीमा प्राधिकरणले “बीमकको स्थिर सम्पत्ति सम्बन्धी निर्देशन, २०८१” बनाएको छ।

परिच्छेद –१

प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:** (१) यस निर्देशनको नाम “बीमकको स्थिर सम्पत्ति सम्बन्धी निर्देशन, २०८१” रहेको छ।

(२) यो निर्देशन तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ।

२. **परिभाषा:** विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशनमा,

(क) “ऐन” भन्नाले बीमा ऐन, २०७९ सम्झनु पर्छ।

(ख) “प्राधिकरण” भन्नाले नेपाल बीमा प्राधिकरण सम्झनु पर्छ।

(ग) “बीमक” भन्नाले बीमा ऐन, २०७९ अनुसार प्राधिकरणबाट बीमा व्यवसाय गर्न इजाजतपत्र प्राप्त जीवन बीमा कम्पनी, निर्जीवन बीमा कम्पनी, पुनर्बीमा कम्पनी र लघुबीमा कम्पनी सम्झनु पर्छ।

(घ) “सञ्चालक समिति” भन्नाले बीमकको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्छ।

(ङ) “स्थिर सम्पत्ति” भन्नाले बीमा व्यवसाय गर्ने बीमकको स्वामित्व तथा भोगचलनमा रहेको स्थायी प्रकृतिका सम्पत्तिहरूको कुल मुल्यमा हासकट्टी गरी बाँकी रहेको रकमलाई सम्झनु पर्छ।

(च) “नेट वर्थ” भन्नाले यस निर्देशनको अनुसूची-४ तथा अनुसूची-५ बमोजिम गणना गरिएको रकम सम्झनु पर्छ।

परिच्छेद –२

स्थिर सम्पत्ति खरिद सम्बन्धी व्यवस्था

३. **स्वीकृति लिनुपर्ने:** (१) बीमकले घर जग्गा खरिद, निर्माण गर्नु पूर्व प्राधिकरणबाट सैद्धान्तिक तथा अन्तिम स्वीकृति लिनु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएता पनि घर निर्माण गर्दा दफा ७ (१) को कूल सीमा भित्र रहने गरी घर निर्माण गर्दा यस निर्देशनको अनुसूची- ४ वा ५ बमोजिम गणना गरिएको नेट वर्थको २ (दुई) प्रतिशत भन्दा कम निर्माण लागत हुन गएमा प्राधिकरणको स्वीकृति लिनु पर्ने छैन।

(३) घरजग्गा बाहेकका अन्य स्थिर सम्पत्ति खरिद, निर्माण गर्दा प्राधिकरणको स्वीकृति लिनु पर्ने छैन ।

४. **घर जग्गा खरिदको प्रयोजन खुलाउनु पर्ने:** (१) बीमकले घर जग्गा खरिद, निर्माण गर्न निवेदन पेश गर्दा उक्त खरिद, निर्माणको प्रयोजन खुलाउनु पर्नेछ:

- (क) कार्यालय प्रयोजन,
- (ख) व्यावसायिक प्रयोजन,
- (ग) कार्यालय तथा व्यावसायिक प्रयोजन ।

(२) बीमकको घर जग्गा खरिद कार्यालय प्रयोजन र कार्यालय तथा व्यावसायिक प्रयोजन दुवैका लागि भए यस निर्देशनको व्यवस्था बमोजिम स्वीकृति प्रदान गरिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कार्यालय तथा व्यावसायिक प्रयोजन दुवैका लागि घर जग्गा खरिद, निर्माण स्वीकृति माग भएमा कार्यालय प्रयोजनको लागि प्रयोग हुने हिस्साको लागत र प्रतिशत तथा व्यावसायिक प्रयोजनका लागि प्रयोग हुने हिस्साको लागत र प्रतिशत खुलाई प्राधिकरण समक्ष निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ ।

तर, बीमकको घर जग्गा खरिद, निर्माण व्यावसायिक प्रयोजनको लागि मात्र भए बीमकको लगानी निर्देशन बमोजिम स्वीकृति प्रदान गरिनेछ ।

५. **सैद्धान्तिक स्वीकृति लिनुपर्ने:** (१) बीमकले आफ्नो आर्थिक प्रशासन विनियमावली बमोजिम घर जग्गा खरिद, निर्माण गर्नु पूर्व अनुसूची-१ मा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण तथा कागजात सहित खरिद, निर्माण को प्रयोजन (व्यावसायिक वा कार्यालय प्रयोजन) खुलाई प्राधिकरणको सैद्धान्तिक स्वीकृतिका लागि निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम सैद्धान्तिक स्वीकृतिको लागि प्राप्त निवेदन र सो साथ संलग्न कागजातको जाँचबुझ गर्दा स्वीकृति दिन उपयुक्त हुने देखिएमा कुनै शर्त तोकी वा नतोकी सैद्धान्तिक स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(३) घर जग्गा खरिद, निर्माण गर्न प्राधिकरणबाट सैद्धान्तिक स्वीकृति प्राप्त भएको मितिले ४ (चार) महिना भित्रमा खरिद, निर्माण प्रक्रिया अघि बढेको प्रमाण पेश नभएमा दिइएको स्वीकृति स्वतः रद्द हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा उल्लेख भएता पनि सार्वजनिक खरिद ऐन, नियम लागू हुने बीमकको हकमा थप समय आवश्यक पर्ने भएमा उक्त बीमकको आन्तरिक खरिद विनियमावलीको व्यवस्था खुलाई स्पष्ट आधार खुल्ने गरी निवेदन पेश गर्न सक्नेछ । यसरी प्राप्त भएको निवेदन उपर जाँचबुझ गर्दा प्राधिकरणलाई मनासिव लागेमा थप समय प्रदान गर्न सक्नेछ ।

६. **अन्तिम स्वीकृति लिनुपर्ने:** (१) बीमकले घर जग्गा खरिद, निर्माण गर्न प्राधिकरणबाट सैद्धान्तिक स्वीकृति प्राप्त भए पश्चात उक्त खरिद, निर्माणको अन्तिम स्वीकृतिका लागि **अनुसूची-२** मा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण तथा कागजात सहित निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अन्तिम स्वीकृतिको लागि प्राप्त निवेदन र सो साथ संलग्न कागजातको जाँचबुझ गर्दा स्वीकृति दिन उपयुक्त हुने देखिएमा कुनै शर्त तोकी वा नतोकी अन्तिम स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

(३) घर जग्गा खरिद गर्न प्राधिकरणबाट अन्तिम स्वीकृति प्राप्त भएको मितिले २ (दुई) महिना भित्रमा खरिद प्रक्रिया अन्तिम चरणमा पुगेको प्रमाण पेश नभएमा दिइएको स्वीकृति स्वतः रद्द हुनेछ ।

(४) घर निर्माणको हकमा प्राधिकरणबाट उपदफा (२) बमोजिम अन्तिम स्वीकृति प्राप्त भएको मितिले २ (दुई) महिना भित्र निर्माण कार्य शुरु गर्नुपर्नेछ ।

परिच्छेद -३

घर जग्गा खरिद सम्बन्धी मापदण्ड

७. सीमा भित्र रही खरिद गर्नुपर्ने: (१) बीमकले कार्यालय प्रयोजनका लागि स्थिर सम्पत्ति खरिद/ निर्माण गर्दा बीमकले हालसम्म खरिद गरेको स्थिर सम्पत्तिको हासकट्टी पछिको हुन आउने मूल्य (खुद मूल्य) र खरिद गर्न स्वीकृति माग गरेको स्थिर सम्पत्तिको लागतको योगफल यस निर्देशिकाको अनुसूची- ४ वा अनुसूची-५ बमोजिम गणना गरिएको नेट वर्थको तीस (३०) प्रतिशतको सीमा भित्र रहनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नेट वर्थ गणना गर्दा पछिल्लो लेखापरीक्षण गरिएको वित्तीय विवरणको आधारमा गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम स्थिर सम्पत्तिको हासकट्टी पछिको हुन आउने मूल्य (खुदमूल्य) गणना गर्दा कुनै पनि स्थिर सम्पत्तिको पुनर्मूल्यांकन गरिएको भएमा रिभ्यालुएसन सरप्लस (Revaluation surplus) बराबरको रकम स्थिर सम्पत्तिको खुद मूल्यबाट हटाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद -४

घर जग्गा बिक्री सम्बन्धी व्यवस्था

८. स्वीकृति लिनुपर्ने: (१) बीमकले आफ्नो स्वामित्वमा रहेको वा स्व- प्रयोजनमा प्रयोग भएको घर जग्गा बिक्री गर्दा बिक्री मूल्य यस निर्देशिकाको अनुसूची-४ वा अनुसूची-५ बमोजिम गणना गरिएको नेट वर्थको दश प्रतिशत वा सो भन्दा बढी हुन गएमा अनुसूची-३ मा उल्लेख भए बमोजिमको विवरण तथा कागजातहरु संलग्न गरी प्राधिकरण समक्ष स्वीकृतिका लागि निवेदन दिन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम नेट वर्थ गणना गर्दा पछिल्लो लेखापरीक्षण गरिएको वित्तीय विवरणको आधारमा गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम घर जग्गा बिक्री स्वीकृतिको लागि प्राप्त निवेदन र सो साथ संलग्न कागजातको जाँचबुझ गर्दा स्वीकृति दिन उपयुक्त हुने देखिएमा कुनै शर्त तोकी वा नतोकी स्वीकृति दिन सक्नेछ ।

९. **जानकारी गराउनु पर्ने:** बीमकले आफ्नो स्वामित्वमा भएको घर जग्गा बिक्री गरेमा बिक्रीको शर्त, बिक्री मुल्य र खरिदकर्ताको विवरण (नाम, ठेगाना, नागरिकता प्रमाणपत्र/ कम्पनी दर्ता कागज), बिक्री गरेको पन्ध्र (१५) दिनभित्र प्राधिकरणमा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद ५

विविध

१०. **कार्यविधि बमोजिम गर्नुपर्ने:** (१) बीमकले आफ्नो आर्थिक प्रशासन विनियमावलीमा स्थिर सम्पत्ति खरिद तथा बिक्री गर्ने सम्बन्धमा स्पष्ट रूपमा नीतिको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम तयार गरिएको नीतिमा स्थिर सम्पत्ति खरिद तथा बिक्रीसँग सम्बन्धी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई सुदृढ बनाउने सम्बन्धी व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
(३) बीमकको आर्थिक प्रशासन विनियमावलीमा कम्तीमा पनि एक आर्थिक वर्षमा एक पटक स्थिर सम्पत्तिको भौतिक प्रमाणीकरण (Physical Verification) गर्नु पर्ने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।
११. **तरलता व्यवस्थापन:** (१) बीमकले स्थिर सम्पत्ति खरिद गर्दा आफ्नो व्यवसायको आकार, प्रकृति, जोखिम प्रोफाइल, आकार, संचालन जटिलता एवम् कारोबारको विशिष्टताका आधारमा तरलता व्यवस्थापन सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।
१२. **वित्तीय स्वार्थ सम्बन्धी स्व-घोषणा:** (१) बीमकले ऐनको दफा ६७ को उपदफा १ बमोजिम वित्तीय स्वार्थ रहेको व्यक्ति फर्म, संस्था वा साझेदारसँग खरिद, निर्माण तथा बिक्री गर्न पाउनेछैन ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम वित्तीय स्वार्थ नरहेको यकिन गरी अनुसूची-७ बमोजिमको स्व-घोषणा बीमकको प्रमुख कार्यकारी अधिकृतले प्रमाणित गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।
१३. **अनुसूची परिमार्जन गर्ने अख्तियारी:** यस निर्देशिकाको अनुसूचीहरूमा समयानुसार परिमार्जन गर्ने अख्तियारी प्राधिकरणको अध्यक्षमा निहित रहनेछ ।
१४. **व्याख्या गर्ने अधिकार:** यस निर्देशनको प्रयोगमा कुनै अस्पष्टता भएमा सो को व्याख्या गर्ने अधिकार प्राधिकरणको हुनेछ ।
१५. **खारेजी तथा बचाउ:** (१) यस अघि जारी गरिएका बीमकको स्थिर सम्पत्ति खरिद, बिक्री सम्बन्धी सम्पूर्ण आदेश, निर्देशन तथा परिपत्रहरू खारेज गरिएको छ ।
(२) स्थिर सम्पत्ति खरिद निर्देशन, २०६९ बमोजिम भए गरेका कार्यहरू यसै निर्देशिका बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची -१

सैद्धान्तिक स्वीकृति माग गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरू
(दफा ५ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	विवरण	भए/नभएको	कैफियत
१	निवेदन (घर जग्गाको खरिद/निर्माण प्रयोजन, स्वीकृत बजेट, सम्भावित स्थान, अनुमानित अधिकतम रकम सहित)		
२	सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत बजेट (चालु आ.व. को)		
३	आर्थिक प्रशासन विनियमावलीमा रहेको खरिद, निर्माण सम्बन्धी व्यवस्था		
४	खरिद, निर्माण सम्पत्तिको लागत अनुमान तथा स्रोत		
५	सञ्चालक समितिको निर्णय		
६	हालसम्मको खुद स्थिर सम्पत्तिको विवरण (Fixed Asset Detail after depreciation as on date)		
७	स्थिर सम्पत्तिको खुद मूल्य र नेट वर्थ को प्रतिशत गणना (अनुसूची-६)		
८	लगानी निर्देशन बमोजिमको हालसम्मको लगानीको विवरण (लगानी प्रयोजन भएमा)		
९	प्राधिकरणले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू		
नोट: माथि उल्लेखित विवरण/कागजातहरू पेश गर्दा आधिकारिक सहिछाप भएको हुनुपर्नेछ ।			

अनुसूची -२
अन्तिम स्वीकृति माग गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरू
(दफा ६ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	विवरण	भए/नभएको	कैफियत
१	निवेदन (घर जग्गाको विवरण, खरिद प्रयोजन, स्वीकृत बजेट, खरिद रकम, अनुमानित खरिद निर्माण/ अवधि सहित)		
२	सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत बजेट (चालु आ.व. को)		
३	खरिद, निर्माण सम्बन्धी औचित्य पुष्टि हुने विश्लेषण सहितको सञ्चालक समितिको निर्णय		
४	खरिद, निर्माण सम्पत्तिको लागत तथा स्रोतको विवरण		
५	नगद प्रवाह (पछिल्लो त्रैमास सम्मको)		
६	हालसम्मको खुद (हासकट्टी पछिको) स्थिर सम्पत्तिको विवरण (Revaluation Surplus बाहेकको)		
७	स्थिर सम्पत्तिको खुद मूल्य र नेट वर्थ को प्रतिशत गणना (अनुसूची-६)		
८	लगानी निर्देशन बमोजिमको हालसम्मको लगानीको विवरण (कार्यालय तथा व्यावसायिक प्रयोजनको लागि भए)		
९	प्रस्तावित जग्गा/भवनको हालको जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि		
१०	प्रस्तावित जग्गा तथा भवनको नाप/नक्सा		
११	घर/भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाणपत्र , निर्माणाधीन घर/भवनको हकमा निर्माण पश्चात प्रदान गर्ने स्व-घोषणा		
१२	जग्गाको भौगोलिक अवस्थिति सहित चारकिल्ला प्रमाणित कागजात		
१३	खरिदकर्ता, निर्माणकर्ताको निरीक्षण प्रतिवेदन (Inspection report)		
१४	स्वतन्त्र आधिकारिक व्यक्ति/संस्थाबाट प्राप्त घर जग्गा तथा भवनको मूल्याङ्कन सम्बन्धी कागजात (Valuation Report)		
१६	<u>खरिद, निर्माण गर्न मिल्ने वा नमिल्ने सम्बन्धमा स्वतन्त्र कानुनी राय सहितको कानुनी प्रतिवेदन (Legal Report):</u> (न्यूनतम विषयहरू: कानुनी अनुमतिहरू (legal permits), कारोबार/भोगचलनमा उत्पन्न हुनसक्ने कानुनी कठिनाइहरू, धितोबन्धक रहेको वा नरहेको सम्बन्धी विवरणहरू समावेश हुनुपर्ने)		
१७	जग्गा/भवन बिक्रेताको विवरण: नाम, ठेगाना, नागरिकता प्रमाण पत्र /कम्पनी दर्ता कागज		
१८	प्रमुख आर्थिक परिसूचांक (अनुसूची- ८) बमोजिम		
१९	वित्तीय स्वार्थ नरहेको सम्बन्धी स्व-घोषणा (अनुसूची- ७)		
२०	प्राधिकरणले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू		
नोट: माथि उल्लेखित विवरण/कागजातहरू पेश गर्दा आधिकारिक सहिछाप भएको हुनुपर्नेछ ।			

अनुसूची -३

स्थिर सम्पत्ती बिक्री स्वीकृति माग गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरू
(दफा ८ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	विवरण	भए/नभएको	कैफियत
१	निवेदन (घर जग्गाको विवरण, बिक्री प्रयोजन, अनुमानित बिक्री मूल्य सहित)		
२	सञ्चालक समितिको निर्णय		
३	घर/जग्गा बिक्री पश्चात उक्त रकम प्रयोग हुने क्षेत्र		
४	स्वतन्त्र आधिकारिक व्यक्ति/संस्थाबाट प्राप्त घर जग्गा तथा भवनको मूल्याङ्कन सम्बन्धी कागजात (Valuation Report)		
५	बिक्री पश्चात संस्थाको नियमित कार्यसंचालन अवरोध नहुने सुनिश्चितता सहितको प्रतिवेदन		
६	प्राधिकरणले आवश्यक ठानेका अन्य कागजातहरू		

नोट: माथि उल्लेखित विवरण/कागजातहरू पेश गर्दा आधिकारिक सहिछाप भएको हुनुपर्नेछ ।

अनुसूची-४

नेट वर्थ गणना विधि- निर्जीवन बीमक, पुनर्बीमक र लघु निर्जीवन बीमक
(दफा ७ र ८ सँग सम्बन्धित)

S. N	Particulars	Amount
1	Ordinary Share Capital	
2	Preference Share	
3	Share application money pending allotment	
4	Share premiums	
5	Retained Earnings	
6	Special Reserves	
7	Capital Reserves	
8	Catastrophe Reserves	
9	Insurance Fund including Insurance reserve	
	Total	

अनुसुची-५

नेट वर्थ गणना विधि- जीवन बीमक र लघु जीवन बीमक
(दफा ७ र ८ सँग सम्बन्धित)

S. N	Particulars	Amount
1	Ordinary Share Capital	
2	Preference Share	
3	Share application money pending allotment	
4	Share premiums	
5	Retained Earnings	
6	Capital Reserves	
7	Catastrophe Reserves	
8	Insurance Fund	
	Total	

अनुसुची- ६

स्थिर सम्पत्तिको खुद मूल्य र नेट वर्थको प्रतिशत गणना
(दफा ७ सँग सम्बन्धित)

S. N	Particulars	Amount
१	हाल सम्पत्तिको खुद स्थिर सम्पत्तिको मूल्य	
२	नेट वर्थ (अनुसुची-४ वा ५ बमोजिमको)	
३	खुद स्थिर सम्पत्ति र नेट वर्थको प्रतिशत	

अनुसूची- ७

वित्तीय स्वार्थ नरहेको सम्बन्धी स्व-घोषणा
(दफा १४ सँग सम्बन्धित)

मिति:

श्री नेपाल बीमा प्राधिकरण
कुपण्डोल, ललितपुर ।

विषय: स्व-घोषणा सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा नेपाल बीमा प्राधिकरणबाट जारी भएको "बीमकको स्थिर सम्पत्ति सम्बन्धी निर्देशन, २०८१" को व्यवस्था अनुरूप सम्पत्ति खरिद, निर्माण, बिक्री गर्ने क्रममा घर/जग्गा खरिदकर्ता/निर्माणकर्ता/ बिक्रेता(.....) सँग ऐनको दफा ६७ को उपदफा १ मा व्यवस्था भए अनुसार (संचालक, संचालकको एकाघरको परिवार, आधारभूत शेयरधनी, वित्तीय स्वार्थ भएको व्यक्ति, बीमक वा त्यसको संचालक मेनेजिड एजेन्ट भएको वा हिस्सेदार भएको कुनै पनि व्यक्ति, कम्पनी वा संस्था वा कार्यकारी प्रमुखसँग साझेदारीमा कुनै व्यवसाय गरेको वा कुनै सम्पत्ति जोडेको) को कुनै पनि वित्तीय स्वार्थ नरहेको व्यहोराको स्व-घोषणा प्रमाणित गर्दछु । यो स्व-घोषणा ठिक साँचो हो, झुठ्ठा ठहरिए कानून बमोजिम सहुंला बुझाउँला ।

भवदीय,

.....

नाम:

प्रमुख कार्यकारी अधिकृत

बीमकको नाम:

अनुसूची- ८

प्रमुख आर्थिक परिसूचांक
(अनुसूची २ सँग सम्बन्धित)

S.N.	Particulars	Indicators	Latest Quarterly Financials	Latest Audited Financials
1	Net Worth	NPR		
2	Net Profit	NPR		
3	Solvency Margin	%		
4	Increment in Investment	%		
5	Increment in Loan	%		
6	Liquidity Ratio	%		
7	Return on Assets	%		
8	Number of Outstanding Claims	NPR		
9	Claim Ratio	%		
10	Number of Offices	Nos.		